

**ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽBY**  
podľa § 566 až § 576 zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodného zákonníka)  
v znení neskorších predpisov

Článok 1  
**Zmluvné strany**

**Objednávateľ:**

Názov: **Obec Kecerovce**  
Sídlo: Kecerovce 92, 044 47 Kecerovce  
Štatutárny zástupca: **Miroslav Galas – Zaufal** – starosta obce  
IČO: 00324299  
DIČ: 2021244764  
Bankové spojenie: VÚB Košice - centrum  
Číslo účtu: 3729542/0200  
Tel. č.: 055 6990 239  
E-mail: [ou@obeckecerovce.sk](mailto:ou@obeckecerovce.sk)

**ďalej len „objednávateľ“**

**Poskytovateľ :**

Názov:  
Sídlo:  
IČO:  
DIČ:  
Bankové spojenie:  
IBAN:  
Tel. č.:  
Mobil:  
E-mail:

**ďalej len „poskytovateľ“**

Článok 2  
**Predmet zmluvy**

Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ za podmienok dohodnutých v tejto zmluve pre objednávateľa zabezpečí poskytnutie služby:

**Stavebný dozor k projektu „MŠ pre 140 detí v obci Kecerovce**

Druh zákazky: Služby

Spoločný slovník obstarávania: 71251000-2 Architektonické služby a stavebný dozor

Predmetom zákazky sú všetky činnosti spojené so stavebným dozorom pre zákazku „MŠ pre 140 detí v obci Kecerovce“.

Technické riešenie objektu je navrhnuté autorizovaným projektantom v oblasti pozemných stavieb, a overené stavebným úradom, čím je zabezpečený súlad s platnou legislatívou SR.

Stavebné práce sú detailne popísané projektovou dokumentáciou a rozsah špecifikovaný výkazom výmer.

Stavba sa skladá zo 4 stavebných objektov:

SO 01 Materská škola v obci Kecerovce, novostavba budovy MŠ veľkosti 43,25x15,88 metrov s kotelňou a vstupom 7,1x3,3 m. Objekt je dvojpodlažný výšky od 9,9 do 10,6m s valbovou strechou.

SO 02 Elektrické odberné zariadenie, NN prípojka vedená odbočkou z elektrického stĺpa prípojkovým káblom do prípojkovvej skrine a odtiaľ v zemnej ryhe k objektu SO 01, kde je osadený el. rozvádzač.

SO 03 Vodovodná prípojka, napojenie rozvodov vody hlavnej budovy prípojkou DN 50 na verejný vodovod D110. Cca 5 metrov od bodu napojenia na verejný vodovod je zriadené vo vodomernej šachte meranie spotreby vody.

SO 04 Kanalizačná prípojka, odkanalizovanie splaškových vôd z budovy SO01 prípojkou D200 zaústením do revíznej kanalizačnej šachty a následne do existujúcej verejnej kanalizácie DN300. Súčasťou kanalizačnej prípojky sú šachty a lapač tukov.

### **Predmetné služby budú poskytované počas celej doby realizácie projektu.**

Predmetom činnosti stavebného dozoru (ďalej tiež len „SD“) je vykonávanie povinností a právomocí jemu ustanovených.

Stavebný dozor je povinný priebežne kontrolovať kvalitu a kvantitu, zabezpečiť plynulú realizáciu a zabezpečovať v procese zhotovovania stavby uskutočňovanie projektu v súlade so zmluvou o dielo, v rámci daného časového obdobia a prideleného rozpočtu, dodržiavanie projektovej dokumentácie, požiadaviek verejnej správy, priestorového umiestnenia stavby, minimalizovanie nákladov, dodržiavanie lehôt výstavby, dodržiavanie všetkých príslušných právnych predpisov, dodržiavanie technických noriem.

Stavebný dozor bude musieť vykonávať najmä tieto činnosti:

Pred začatím realizácie stavby / pred začatím výkonu činnosti stavebného dozoru preštudovať všetky dokumenty, ktoré sú potrebné pre výkon činností stavebného dozoru na projekte ako sú projektová dokumentácia, zmluva o dielo a ostatné dokumenty vydané v procese prípravy stavby a zabezpečiť ich plnenie. Pri zistení akýchkoľvek nezrovnalostí resp. nejasností vo vyššie uvedenej dokumentácii či dokladoch, ihneď informovať verejného obstarávateľa o možnom riziku, ktoré môže mať vplyv na kvalitu, termín či náklady realizovaného diela.

### **Stavebný denník**

Vykonať kontrolu včasného zavedenia stavebného denníka s potvrdením dňa zahájenia prác na stavbe. Kontrolovať riadne vedenie stavebného denníka a predpísaných príloh.

Zapisovať do stavebného denníka nedostatky zistené v priebehu prác, požiadavky na ich odstránenie a ďalšie skutočnosti dôležité pre priebeh stavby a bez meškania písomne upozorniť na ne verejného obstarávateľa.

Sledovať vedenie a obsah stavebného denníka a k zápisom pripájať svoje súhlasné alebo nesúhlasné stanovisko. Ak SD nesúhlasí s obsahom zápisu v stavebnom denníku, resp. sa má vyjadriť k nejakému problému, ktorý zhotoviteľ zapísal do stavebného denníka, musí sa k nemu vyjadriť, a to v stavebnom denníku do troch pracovných dní s uvedením odôvodnenia. Zároveň bez meškania písomne upozorniť verejného obstarávateľa. V prípade, že problém presahuje jeho kompetencie, oznámi to bez meškania objednávateľovi, aby sa problém okamžite riešil. Po doriešení problematiky s nimi zapíše do denníka ďalší postup riešenia.

Priebežne kontrolovať a fotodokumentovať tie časti stavby, ktoré budú pri ďalšom postupe výstavby zakryté alebo sa stanú neprístupnými. Po preverení a zdokumentovaní prác, ktoré budú zakryté, alebo sa stanú neprístupné, musí SD do stavebného denníka jednoznačne zapísať, či tieto práce preberá a či dáva súhlas na pokračovanie v ďalších prácach, ktoré prekryjú tieto konštrukcie.

Zúčastniť sa na kontrolnom zameraní skutkového stavu pred zahájením stavby (ak je požadované) a zabezpečiť, aby súlad, resp. nesúlad s meraním skutkového stavu v projekte bol zapísaný do stavebného denníka. V prípade disproporcií informuje objednávateľa a žiada objednávateľa o rozhodnutie. K žiadosti o rozhodnutie objednávateľa vždy pripojí svoje stanovisko/návrh riešenia so zdôvodnením.

Podieľať sa a konzultovať so zhotoviteľom stavby objasnenie nie jednoznačných návrhov a požiadaviek. V prípadoch, ktoré presahujú jeho oprávnenie prizve objednávateľa na riešenie alebo rozhodnutie o probléme.

Priebežne kontrolovať, či sú vykonávané kontroly a skúšky a výsledky kontrol zapisovať do stavebného denníka. Pri výbere a odsúhlasovaní stavebných materiálov porovnávať parametre navrhovaných materiálov s požiadavkami stanovenými v projektovej dokumentácii a vypracovávať svoje stanoviská pre objednávateľa, ktorými odporučí, resp. neodporučí ich použitie na stavbe. Vypracovávať svoje stanoviská pre objednávateľa k odsúhlaseniu technologických postupov, technologických návrhov a pracovných postupov na stavbe.

Zabezpečiť, aby všetka korešpondencia týkajúca sa diela, prechádzala cez starostu obce, resp. ním poverenú osobu (zástupcu verejného obstarávateľa) a archivovať všetku dokumentáciu o stavbe a písomnosti týkajúce sa projektu (túto odovzdá pri ukončení svojej činnosti na stavbe verejnému obstarávateľovi).

Sledovať a zabezpečiť dodržiavanie podmienok rozhodnutí vydaných v procese prípravy a realizácie stavby a opatrení štátneho stavebného dohľadu počas realizácie stavby. Informovať štátny stavebný dohľad a obstarávateľa o plnení týchto opatrení.

Sledovať, priebežne kontrolovať a zabezpečiť vykonanie prác v súlade s platnými zákonmi a vyhláškami, podmienkami zmluvy o dielo a projektovej dokumentácie.

Priebežne sledovať, kontrolovať a zabezpečiť kvalitu vykonaných prác a technológiu realizovaných prác v súlade s platnými technickými normami a všeobecne záväznými právnymi predpismi.

### **Zisťovať a určovať hodnoty zrealizovaných prác a ich súlad s podmienkami Zmluvy :**

Kontrolovať množstvá jednotlivých položiek, kvalitu vykonaných prác a ich súlad s platnou projektovou dokumentáciou a „Zmluvou o dielo“, odsúhlasiť vecnú správnosť splátkových a fakturačných podkladov zhotoviteľa voči platnej projektovej dokumentácii a ich súlad s prerokovanými a odsúhlasenými cenami; kontrolovať a odsúhlasiť vecnú správnosť splátkových listov a faktúr predkladaných zhotoviteľom a zaistiť ich včasné predloženie na úhradu.

Zabezpečiť spôsob podpisovania dokumentov t.j. faktúr („daňový doklad“ od zhotoviteľa pre práce) pre čiastkové platby : a) Faktúra („daňový doklad“ od zhotoviteľa pre práce) je podpisovaná len „zhotoviteľom“ jeho podpis a dátum; b) Súpisy prác pre jednotlivé stavebné objekty, resp. stavebné úseky sú podpisované „zhotoviteľom“, „stavebným dozorcom“ a „zástupcom objednávateľa“

Zabezpečiť dokladovanie zmien v množstvách, kvalite a iných vlastnostiach položiek, v úrovniach alebo rozmeroch v súlade so Zmluvou o dielo a predkladať svoje písomné stanoviská k týmto zmenám, predkladať svoje písomné stanoviská k požiadavkám a nárokom zhotoviteľa na dodatočnú platbu ako aj k akýmkoľvek požiadavkám zhotoviteľa predkladaným v súlade so ZoD.

Spolupracovať s orgánmi štátneho stavebného dohľadu a ostatnými orgánmi verejnej správy v priebehu výstavby tak, aby nedošlo k zbytočným rozporom, ktoré by mohli mať vplyv na cenu, termín ukončenia, prípadne odovzdania do užívania.

Predkladať v súlade so zmluvou o dielo na odsúhlasenie verejnému obstarávateľovi všetky požiadavky, nároky a návrhy zmien počas výstavby. SD vo svojom stanovisku uvedie dôvod/ príčinu vyvolávajúcu potrebu zmeny, dôsledok a dopad zmeny na zmluvné dokumenty, predloží súvisiace písomnosti, požiadavky na projektové doriešenie problematiky navrhovanej zmeny s vlastným vyjadrením a odporúčaním navrhovanej zmeny a odsúhlasením cenového dopadu, ktorý predloží k návrhu zmeny. Bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o všetkých závažných skutočnostiach na stavbe, vyžadovať od neho včasné rozhodnutia. Ihneď po obdržaní rozhodnutia objednávateľa upovedomiť ostatných účastníkov výstavby (+ zápis do stavebného denníka).

Vykonávať operatívne kontroly stavby a zvolávať operatívne porady stavby v termínoch dohodnutých so zástupcom objednávateľa.

Sledovať dohodnuté dielčie termíny stavby a kontrolovať kvalitu a rozsah dodávok a prác vykonaných na stavbe, ich zhodu s projektom, podmienkami zmluvy o dielo, prípadné nedostatky okamžite oznámiť objednávateľovi.

Kontrolovať postup prác podľa časového harmonogramu výstavby a podľa hraničných termínov zmlúv upozorňovať objednávateľa na prípadné neplnenie týchto termínov a prijímať také opatrenia, aby sa zabezpečilo priebežné plnenie harmonogramu výstavby počas celého jej priebehu. Pripravovať podklady na uplatnenie sankcií.

Spolupracovať so zhotoviteľom a zástupcom objednávateľa na prípadnom odstránení nedostatkov zistených v projektovej dokumentácii a o zistených skutočnostiach informovať objednávateľa a žiadať o rozhodnutie.

Sledovať, vyžadovať a zabezpečiť, aby spolu s dodávkou materiálov, strojov a konštrukcií bola dodaná predpísaná dokumentácia (certifikáty, preukázanie zhody, návody na obsluhu, manuál údržby a obsluhy), najmä doklady o ich kvalite. Vyžadovať od zhotoviteľa predkladanie vzoriek materiálov a potrebných informácií o materiáloch pred ich zabudovaním, resp. použitím na stavbe. Na základe predložených vzoriek a dokladov predložiť objednávateľovi písomné stanovisko (odporúčenie, resp. zamietnutie) k navrhovaným materiálom zhotoviteľa, s písomným odôvodnením svojho stanoviska.

Použitie materiálov na stavbe a ich zabudovanie povoliť len po predchádzajúcom odsúhlasení navrhovaných materiálov objednávateľom stavby.

Spolupracovať s pracovníkmi zhotoviteľa pri zabezpečení opatrení na odvrátenie alebo obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými pohromami.

Zabezpečiť, aby zhotoviteľ dodržiaval hranice dočasných a trvalých záberov, nepoškodzoval verejný a súkromný majetok, priestranstvo a komunikácie, ako i podzemné vedenia súvisiace so stavbou hlavne tie, ktoré používa na výstavbu a boli zabezpečované cez verejného obstarávateľa. V prípade vzniknutých škôd zisťuje s pracovníkmi zhotoviteľa, prípadne verejného obstarávateľa ich príčiny, rozsah a predbežné náklady na ich odstránenie.

Zabezpečiť u zhotoviteľa koordináciu plnenia úloh pri realizácii prác na stavenisku z hľadiska zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci ako aj prostredníctvom koordinátora bezpečnosti v zmysle nariadenia vlády SR č. 396/2006.

Zabezpečiť, aby zhotoviteľ po ukončení prác uviedol verejné priestranstvá a komunikácie do pôvodného stavu. resp. do súladu s požiadavkami nájomných zmlúv a stavebných povolení.

Upozorňovať zhotoviteľa zápisom do stavebného denníka na všetky okolnosti, ktoré môžu spôsobiť zníženie kvality stavby, pokiaľ sú mu známe a zabezpečiť ich odstránenie. Zabezpečiť technologickú disciplínu, dodržanie bezpečnostných predpisov. Pri hrubých porušeníach technologickej disciplíny, porušení bezpečnostných predpisov, pri možnosti výskytu škôd, zabudovaní nevhodných materiálov, dielov, resp. konštrukcií stavebný dozor zabezpečí zjednanie nápravy a bezodkladne toto oznámi verejnému obstarávateľovi.

Vyhotoviť a predkladať verejnému obstarávateľovi tieto zápisy: - zápis zo stavebného denníka o výsledku kontroly stavby alebo jej časti, ktorá bude v ďalšom priebehu zakrytá - zápis z operatívnej porady vedenia stavby - podklady k odsúhlaseniu Zmeny technického riešenia vrátane stanoviska k navrhovanej zmene - podklady a stanoviská k požiadavkám a nárokom zhotoviteľa stavby - doklad o vykonaní kontroly oceňovacích podkladov - zápis o odovzdaní a prevzatí stavebného objektu, stavebného úseku alebo prevádzkového súboru - zápis o vykonaní kvalitatívnej prehliadky časti stavebného objektu alebo prevádzkového súboru - preberacie protokoly o odovzdaní a prevzatí verejnej práce - doklad o potvrdení odstránenia väd a nedostatkov

Vykonanie záverečnej kontroly zrealizovaných prác pred vydaním protokolu o vyhotovení diela, ktoré bude zabezpečené za prítomnosti zástupcu verejného obstarávateľa a pripraviť preberacie protokoly, zoznam nedostatkov a iných dokumentov v súlade s právnymi predpismi platnými v dobe realizácie stavby.

Poskytovať poradenstvo verejnému obstarávateľovi v prípade, že počas realizácie prác vyvstanú problémy typu reklamácií a sporov týkajúcich sa Zmluvy o dielo a pokiaľ je možné vykonávanie preventívnych opatrení na zabránenie vzniku uvedených problémov a z nich vyplývajúcich oneskorení.

Ku koncu a po realizácii stavby

Včas vyžiadať od zhotoviteľa a skontrolovať/odsúhlasiť projektovú dokumentáciu a doklady potrebné pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej časti do prevádzky v zmysle Zmluvy o dielo a jej príloh na stavebné práce.

Preveriť pred samotným odovzdaním kompletnosť, úplnosť a kvalitu odovzdávanej stavby alebo jej časti do užívania.

Vyhodnotiť vykonané skúšky počas výstavby a navrhnúť kontrolné, prípadne nové skúšky, ktoré je potrebné uskutočniť ku kolaudačnému konaniu. Ak predložené skúšky nevyhovujú predpísaným parametrom, resp. pri podozrení na nekvalitu niektorých prác, nariadiť nové kontrolné skúšky materiálov, resp. ukončených prác a v prípade nevyhovujúcich výsledkov nariadiť výmenu konštrukcií. Zabezpečiť, aby pri preberacom konaní bol prítomný objednávateľ, budúci užívateľ, prípadne dotknuté orgány štátnej správy a samosprávy.

Vyhotoviť Preberací protokol o odovzdaní a prevzatí verejnej práce s použitím formulára preberacieho protokolu. V prípade neprevzatia stavby alebo jej časti (stavebného objektu), zabezpečiť vyhotovenie zápisu, v ktorom sa vyjadria účastníci výstavby, uvedú sa dôvody neprevzatia stavby, určí sa náhradný termín odovzdania a preberania, sankcie a pod.

Kontrolovať a zabezpečiť odstránenie väd a nedorobkov zo zápisu o prevzatí a odovzdaní stavby v dohodnutom termíne. V prípade neplnenia týchto termínov zo strany zhotoviteľa pripraviť a odovzdať objednávateľovi podklady pre uplatnenie zmluvných sankcií.

Kontrolovať a zabezpečiť vypratanie staveniska zhotoviteľom.

Kontrolovať a evidovať doklady, ktoré zhotoviteľ odovzdáva v priebehu výstavby a v procese odovzdávania a prevzatia stavby ich zabezpečiť: - opis a zdôvodnenie vykonaných odchýlok od projektovej dokumentácie - osvedčenia o akosti a kompletnosti stavby - zápisy, protokoly a osvedčenia o vykonaných skúškach použitých materiálov (elaboráty kvality) - osvedčenia o akosti použitých konštrukcií, certifikáty, atesty výrobkov doklady o preukázaní zhody výrobkov pre stavbu, resp. certifikáty - stavebné denníky - geodetickú dokumentáciu (po realizačné zameranie realizovaných prác) - potvrdenia správcov skládok o prijatí odpadov (komunálnych a stavebných)

### Článok 3

#### Práva a povinnosti zmluvných strán

- 3.1 Objednávateľ je povinný poskytovať poskytovateľovi pri riešení konkrétnej veci potrebnú súčinnosť najmä mu poskytnúť všetky dostupné informácie a písomné podklady.
- 3.2 Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach objednávateľa o ktorých sa dozvie.
- 3.3 Poskytovateľ je povinný skontrolovať úplnosť predložených dokladov a upozorniť objednávateľa na zistené nedostatky alebo ich neúplnosť, nekompletnosť.
- 3.4 Poskytovateľ je povinný postupovať pri zriaďovaní záležitosti s odbornou starostlivosťou a pozornosťou.

### Článok 4

#### Odmeňovanie poskytovateľa

- 4.1 Za poskytnuté služby sa objednávateľ zaväzuje na základe dohody zaplatiť poskytovateľovi

\_\_\_\_\_ € bez DPH a \_\_\_\_\_ € s DPH  
slovom \_\_\_\_\_ € bez DPH  
a \_\_\_\_\_ € s DPH

resp., neplatca DPH

----- €

slovom ----- €

- 4.2 V cene služby sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa, ktoré mu vzniknú pri vykonávaní služby podľa čl. II. tejto zmluvy. Cena činnosti nesmie presiahnuť sumu uvedenú v tomto článku.
- 4.3 Poskytovateľ bude svoju odmenu fakturovať objednávateľovi za skutočne poskytnuté služby nasledovne:
- 4.4 Prílohou faktúry bude výkaz poskytnutých služieb.
- 4.5 Fakturácia poskytnutých služieb bude vždy zahrnutá do pripravovanej žiadosti o platbu po dodaní služieb. Zmluvné strany sa dohodli, že takto vystavená faktúra bude splatná najmenej 30 dní od jej vystavenia.
- 4.6 Poskytovateľ vystaví faktúry vo výške úmernej k realizovaným činnostiam v rámci predmetného projektu.

## Článok 5

### Spôsob plnenie predmetu zmluvy

- 5.1. Pri plnení predmetu tejto zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje dodržiavať ustanovenia platných zákonov a súvisiacich predpisov, všeobecné záväzné predpisy a ustanovenia tejto zmluvy a bude sa riadiť predloženými podkladmi a pokynmi objednávateľa.

## Článok 6

### Spolupôsobenie a podklady objednávateľa

- 6.1. Plnenie predmetu tejto zmluvy uskutoční poskytovateľ podľa podkladov, ktoré objednávateľ odovzdá poskytovateľovi a ktorých poskytnutie je závislé od objednávateľa a zhotoviteľa stavebných prác. Za správnosť a úplnosť týchto podkladov zodpovedá objednávateľ.
- 6.2. Plnenie predmetu tejto zmluvy zabezpečí poskytovateľ na základe podkladov, ktorých prípadná ďalšia potreba vznikne aj v priebehu plnenia predmetu zmluvy a ktorých poskytnutie je závislé od objednávateľa. Budú špecifikované alebo požadované poskytovateľom v rámci spolupôsobenia.
- 6.3. V priebehu plnenia tejto zmluvy sa bude objednávateľ zúčastňovať konzultácii s poskytovateľom podľa vlastného uváženia a požiadavky, príp. na základe výzvy poskytovateľa.

## Článok 7

### Zodpovednosť za vady

- 7.1. Poskytovateľ zodpovedá za škodu, ktorá bola spôsobená jeho činnosťou, zanedbaním povinností podľa tejto zmluvy alebo zanedbaním povinností vyplývajúcich zo súvisiacich právnych predpisov. V prípade krátenia finančných prostriedkov zo strany poskytovateľa NFP, z dôvodov uvedených vyššie, si objednávateľ vyhradzuje právo krátenia dohodnutej odplaty poskytovateľa o alikvotnú čiastku zodpovedajúcu percentuálnej výške krátenia NFP.
- 7.2. Poskytovateľ nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od objednávateľa a poskytovateľ ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ne písomne upozornil objednávateľa a ten na ich použití trval.
- 7.3. Prípadnú reklamáciu vady plnenia predmetu tejto zmluvy je objednávateľ povinný uplatniť bezodkladne po zistení vady, v písomnej forme do rúk zástupcu poskytovateľa. Poskytovateľ sa zaväzuje po uplatnení reklamácie objednávateľa reklamovanú vadu bezodkladne odstrániť.

## Článok 8

### Platnosť zmluvy

- 8.1. Poskytovateľ môže zmluvu vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená objednávateľovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas.
- 8.2. Objednávateľ môže zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať. Ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobúda účinnosť dňom, keď sa o nej zhotoviteľ dozvedel.
- 8.3. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Výkon činnosti stavebného dozora začína dňom odovzdania staveniska zhotoviteľovi a končí dňom nasledujúcim po dni vydania kolaudačného rozhodnutia.

## Článok 9

### Osobitné ustanovenia

- 9.1. Poskytovateľ je povinný postupovať pri zariaďovaní záležitosti s odbornou starostlivosťou a k spokojnosti objednávateľa.

- 9.2. Poskytovateľ je povinný oznámiť objednávateľovi všetky okolnosti ktoré zistil pri zariaďovaní záležitosti a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov objednávateľa.
- 9.3. Poskytovateľ sa nesmie od pokynov objednávateľa odchyliť. Ak poskytovateľ túto povinnosť poruší, zodpovedá za spôsobené škody vzniknuté objednávateľovi.
- 9.4. Poskytovateľ zodpovedá za škody na veciach prevzatých od objednávateľa.
- 9.5. Zmluvné strany sa dohodli, že budú zachovávať mlčanlivosť o údajoch a skutočnostiach, s ktorými sa oboznámia pri plnení tejto zmluvy a skutočnostiach týkajúcich sa predmetu zákazky s tým, že nebudú použité na akýkoľvek iný než zmluvný účel a nebudú poskytnuté tretej osobe.
- 9.6. Od účinnosti výpovede je poskytovateľ povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje okrem činnosti, ktorých priebeh nemôže ovplyvniť. Je však povinný objednávateľa upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej objednávateľovi nedokončením alebo porušením činnosti súvisiacej so zariaďovaním záležitostí.
- 9.7. Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má zhotoviteľ nárok na úhradu nákladov vynaložených podľa § 572 Obchodného zákonníka a na primeranú časť odplaty.
- 9.8. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok poskytovateľa uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla objednávateľovi škoda, je poskytovateľ povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba zabezpečiť na jej odvrátenie. Ak objednávateľ tieto opatrenia nemôže zabezpečiť ani v súčinnosti iných osôb a požiada poskytovateľa aby ich vykonal sám, je poskytovateľ povinný na to prihliadať za osobitnú úhradu.
- 9.9. Objednávateľ sa zaväzuje, že akceptuje autorské práva poskytovateľa k písomným materiálom, ktoré od neho obdrží a prehlasuje, že ich použije len pre účely určené touto zmluvou.
- 9.10. Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú objednávateľovi v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy v rozsahu príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
- 9.11. Poskytovateľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly / auditu / overovania súvisiaceho s dodaním služieb kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, uzatvorenej medzi Obcou Kecerovce a Ministerstvom ....., a to oprávnenými osobami v zmysle čl. .... všeobecných zmluvných podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

## Článok 10

### Záverečné ustanovenia

- 10.1. Táto zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach, z ktorých Objednávateľ obdrží dva vyhotovenia a poskytovateľ jedno vyhotovenie.
- 10.2. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba na základe dohody oboch zmluvných strán a to vo forme písomných vzájomne odsúhlasených dodatkov.
- 10.3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť nasledujúci deň po dni zverejnenia zmluvy na webovom sídle Objednávateľa.

V ..... dňa .....

V ..... dňa .....

Objednávateľ:

Poskytovateľ: