

Výzva na predloženie ponuky.

Obec Kecerovce, Obecný úrad Kecerovce 92, 044 47 Kecerovce

Obec Kecerovce, ako verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) Vás žiadame o predloženie ponuky v zmysle § 117 ZVO na nižšie špecifikovaný predmet zákazky „**Externý manažment k projektu MŠ pre 140 detí v obci Kecerovce**“

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. b) ZVO:

Názov verejného obstarávateľa:	Obec Kecerovce
Sídlo:	Obecný úrad Kecerovce 92, 044 47 Kecerovce
Štatutárny zástupca:	Miroslav Galas-Zaufal – starosta obce
IČO:	00324299
DIČ:	2021244764
Tel.:	+421 55 6990 239
Fax:	+421 55 6990 239
E-mail:	ou@obeckecerovce.sk
Internetová stránka:	http://www.obeckecerovce.sk/
Bankové spojenie:	VÚB Košice-centrum
Číslo účtu.:	3729542/0200

2. Miesto predloženia/doručenia ponuky: **Obec Kecerovce**
Kecerovce 92
044 47 Kecerovce

3. Kontaktná osoba na prevzatie ponuky: **Miroslav Galas-Zaufal** – starosta obce

4. Predmet obstarávania: Externý manažment k projektu MŠ pre 140 detí v obci Kecerovce

- Spracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok vrátane povinných príloh v zmysle podmienok výzvy a podľa požiadaviek verejného obstarávateľa
- Implementácia schváleného projektu
- Externé riadenie projektu
- Koordinácia projektových činností

Spoločný slovník obstarávania: CPV 79415200-8 - Poradenské služby pre projektovanie
CPV 72224000-1 - Poradenstvo pri riadení projektov

5. Typ zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania: Zmluva o poskytovaní služieb externého manažmentu

6. Podrobný opis predmetu zákazky (predmetu obstarávania):

a.) Spracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok vrátane povinných príloh v zmysle podmienok výzvy a podľa požiadaviek verejného obstarávateľa

Žiadosť o NFP bude poskytovateľom zhotovená a odovzdaná v požadovanom počte vyhlasovateľovi výzvy, resp. inej organizácii určenej vyhlasovateľom, v termíne určenom vyhlasovateľom výzvy, v podobe určenej vyhlasovateľom výzvy a v takej kvalite, že bude spĺňať požiadavky stanovené vo výzve. Rozsah žiadosti o NFP a podmienky jeho realizácie sú podrobne upravené vo výzve. Poskytovateľ je povinný postupovať pri zhotovení diela podľa pokynov vyhlasovateľa výzvy resp. riadiaceho orgánu a v zmysle týchto pokynov dodržať všetky právne normy a ostatné preukázateľne požadované náležitosti určené vo výzve. Poskytovateľ zodpovedá za naplnenie aj procesnej stránky žiadosti. Pri zhotovovaní diela postupuje odborne, konzultuje ho s verejným obstarávateľom a zapracuje všetky požiadavky verejného obstarávateľa v dobrej viere dosiahnuť cieľ – získanie NFP pre verejného obstarávateľa.

b.) Implementácia schváleného projektu

Proces implementácie projektu bude poskytovateľ zabezpečovať v súlade s podpísanou zmluvou o NFP. V rámci implementácie projektu sa poskytovateľ zaväzuje realizovať nasledovné činnosti:

- príprava podkladov k podpisu zmluvy o NFP s riadiacim orgánom,
- spracovanie monitorovacích správ v zmysle zmluvy o NFP,
- spracovanie žiadostí o platbu v zmysle zmluvy o NFP a interného finančného plánu čerpania vrátane záverečného vyúčtovania projektu,
- spracovanie záverečnej monitorovacej správy,

- žiadosť o realizáciu zmien v projekte – v harmonograme, rozpočte, resp. inej časti zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku,
- pravidelná komunikácia s projektovým manažérom riadiaceho, resp. sprostredkovateľského orgánu,
- účasť poskytovateľa na kontrolách zo strany riadiaceho orgánu počas trvania projektu,
- komunikácia s dodávateľmi projektu v oblasti administratívnej zhody s projektom,
- informovanie poverených zástupcov objednávateľa o legislatívnych zmenách, týkajúcich sa implementácie projektu a usmernení riadiaceho orgánu a ich následná implementácia, poradenstvo a konzultačná činnosť v otázkach pracovného výkazníctva.

c.) Externé riadenie projektu

- riadenie projektu, zodpovednosť za celkové riadenie projektu,
- zabezpečenie plynulej realizácie aktivít projektu, zabezpečenia dodržania procesov kontroly kľúčových technických a environmentálnych charakteristík projektu
- komplexné poradenstvo a asistenčné služby v oblasti štrukturálnych fondov EÚ, najmä:
 - vypracovanie žiadosti o platbu
 - vypracovanie monitorovacích správ
 - sledovanie a koordinácia povinností prijímateľa podľa Príručky pre prijímateľa a podľa Zmluvy o NFP
 - spracovanie podkladov k zmenovým konaniam a ďalšie úkony súvisiace s implementáciou projektu
 - vypracovanie žiadostí o platbu v požadovanom počte vyhotovení vrátane ich odoslania v ITMS2014+ a formálna kontrola príloh,
 - vypracovanie monitorovacích správ v požadovanom počte vyhotovení vrátane ich odoslania v ITMS2014+ a formálna kontrola príloh,
 - konzultačná a poradenská činnosť, vrátane komunikácie s riadiacim orgánom ako aj sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Ľudské zdroje,

d.) Koordinácia projektových činností s:

- obcou ako prijímateľom NFP
- zhotoviteľom stavby
- stavebným dozorom
- poskytovateľom NFP
- inými dotknutými orgánmi štátnej správy
- implementáciou projektu vrátane spracovania potrebnej dokumentácie a komunikácie vo všetkých formách v mene žiadateľa.

Projektový manažér

- zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ,
- sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ,
- zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu,
- zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu,
- zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod.
- koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte,
- zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP.

Minimálne kvalifikačné predpoklady

vysokoškolské vzdelanie 2. Stupňa, min. 3 ročná prax v oblasti projektového riadenia, prax s výkonom riadenia projektu/projektov financovaných zo štrukturálnych fondov vítaná

Predmetné služby budú poskytované v rozsahu max. 1371 hodín počas celej doby realizácie projektu.

- 7. Predpokladaná hodnota zákazky: 12 056,81 EUR bez DPH**
- 8. Miesto a termín dodania predmetu zákazky** Obec Kecerovce, Obecný úrad Kecerovce 92, 044 47 Kecerovce, po ukončení všetkých činností spojených s externým manažmentom
- 9. Lehoty na dodanie alebo dokončenie predmetu zákazky alebo trvanie zmluvy:** Do ukončenia všetkých činností spojených s externým manažmentom

- 10. Súťažné podklady k výzve na predloženie cenovej ponuky:** nie sú potrebné
- 11. Financovanie predmetu zákazky:** Európsky fond regionálneho rozvoja a vlastné finančné zdroje verejného obstarávateľa
- 12. Lehota na predloženie ponuky:** **28.02.2018 do 11.00 hod**
- 13. Spôsob predloženia ponuky:** poštou alebo osobne
Ak sa ponuka doručuje osobne, musí byť doručená v pracovných dňoch od 8:00 do 12:00 hod., posledný deň lehoty na doručenie ponúk musí byť ponuka doručená v čase od 8:00 do 11:00 hod., verejný obstarávateľ vydá potvrdenie o jej prevzatí, v ktorom uvedie dátum, čas a miesto prevzatia ponuky.
- 14. Kritériá na vyhodnotenie ponúk s pravidlami ich uplatnenia a spôsob hodnotenia ponúk:**
Celková zmluvná cena za predmet zákazky s DPH
Úspešný uchádzač bude ten, ktorý navrhne za realizáciu predmetu zákazky najnižšiu celkovú cenu s DPH.
- 15. Pokyny na zostavenie ponuky:** Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom, alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
Ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom jazyku (slovenskom jazyku).
Ak ponuku predkladá záujemca so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, všetky doklady musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.
Cena za predmet zákazky bude stanovená v eurách podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách, v znení neskorších predpisov.
Uchádzač určí cenu v ponuke v € bez DPH, DPH a s DPH. V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, uvedie to vo svojej ponuke.
Cenu za predmet zákazky uchádzač stanoví vrátane všetkých nákladov spojených s dodaním predmetu zákazky vrátane dopravných nákladov a spotrebného materiálu nevyhnutného pre plnenie predmetu zákazky. Uchádzač nebude oprávnený požadovať akúkoľvek inú úhradu za prípadné dodatočné náklady, ktoré nezapočítal do ceny predmetu zákazky. Pri tvorbe ceny musí uchádzač zohľadniť primeranosť jej stanovenia na základe na základe jemu vzniknutých nákladov a primeranosť zisku v súlade so zákonom o cenách.
Ponuka sa doručí v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
Variantné riešenia sa nepripúšťajú.
Ponuka musí byť predložená v zalepenej obálke, na obálke ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:
- adresa uvedená v bode 2 tejto výzvy
- obchodné meno a sídlo uchádzača alebo miesto podnikania,
- označenie heslom súťaže **“Neotvárať – EM MŠ Kecerovce“**
- Obálka s ponukou doručená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, nebude prijatá a bude vrátená uchádzačovi neotvorená !!!**
- Požadujeme, aby ponuka obsahovala nasledovné doklady a údaje:**
- Identifikačné údaje uchádzača:** (obchodné meno a sídlo uchádzača, IČO, DIČ, IČ pre daň, telefón, fax, e-mail, webová stránka, bankové spojenie, č. účtu a pod.) s uvedením predmetu zákazky - príloha
 - Návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk** (príloha)
 - Čestné prehlásenie** (príloha)
 - Fotokópia dokladu o oprávnení poskytovať požadovanú službu.** U právnických osôb napr. výpis z obchodného registra, u fyzických osôb napr. výpis zo živnostenského registra (stačí fotokópia)
- 16. Otváranie ponúk:** 28.2.2018 o 11.30 hod., Obecny úrad Kecerovce

17. Postup pri otváraní ponúk: Ponuky budú otvárané a vyhodnocované verejným obstarávateľom v zmysle § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

18. Lehota viazanosti ponúk: 31.12.2018

19. Osoby určené pre styk so záujemcami a uchádzačmi:

Ing. Peter Mati, Bauerova 44, 040 23 Košice

mobil : 0903612171

e-mail: IPM-VO@centrum.sk

20. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa: Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača konzultácie s vedením obce o požiadavkách a podmienkach realizácie projektu a prerokovanie stanovenia prípadnej formy spolupráce medzi externým manažmentom a obcou na realizácii služieb externého manažmentu.

Zmluva bude platná len v prípade účinnosti a platnosti Zmluvy o nenávratný finančný príspevok medzi sprostredkovateľským orgánom ako poskytovateľom NFP a verejným obstarávateľom (Obec Kecerovce) ako prijímateľom NFP. Úspešný uchádzač si nemôže nárokovať plnenie zmluvy, ak nebudú schvalené dotácie z EÚ fondov.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odstúpiť od Zmluvy bez akýchkoľvek sankcií v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy a výsledky administratívnej finančnej kontroly Poskytovateľa NFP neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov.

Ďalšie postupy, vzťahy, termíny, povinnosti a pod. týkajúce sa vyhláseného postupu verejného obstarávania, ktoré nie sú popísané alebo špecifikované vo výzve na predloženie ponúk sa riadia všeobecnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ umožňuje uchádzačom predložiť ekvivalentné doklady, ktoré sa vydávajú v krajine ich sídla. V prípade dokladov vystavených v inej mene ako EUR prepočet bude ako ekvivalent tejto hodnoty v inej mene prepočítaný podľa kurzu tejto meny platného v Národnej banke Slovenska k 31. decembru príslušného roku. Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, všetky doklady musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

V prípade nesplnenia podmienok účasti alebo prekročenia predpokladanej ceny zákazky uchádzačmi verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť predmetné verejné obstarávanie.

Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača z procesu verejného obstarávania ak uchádzač nespĺni podmienky účasti, predloží neplatné doklady, nepredloží požadované doklady alebo informácie alebo poskytne nepravdivé alebo pozmenené informácie, ktoré nezodpovedajú skutočnosti.

Všetky zmeny predmetu zákazky sa môžu robiť len so súhlasom verejného obstarávateľa. Tieto zmeny nesmú mať negatívny vplyv na kvalitu ani cenu dodávok predmetu zákazky.

Akékoľvek práce navyše pôjdu na riziko dodávateľa.

Verejný obstarávateľ bude požadovať od úspešného uchádzača návrh Zmluvy o poskytovaní služieb externého manažmentu so zapracovanými požiadavkami určenými v tejto výzve, podľa bodu 5 tejto výzvy.

S úctou,

Dňa 15.02.2018

.....
Miroslav Galas-Zaufal – starosta obce

Prílohy: Identifikačné údaje uchádzača
Formulár na vypracovanie ponuky
Čestné prehlásenie